



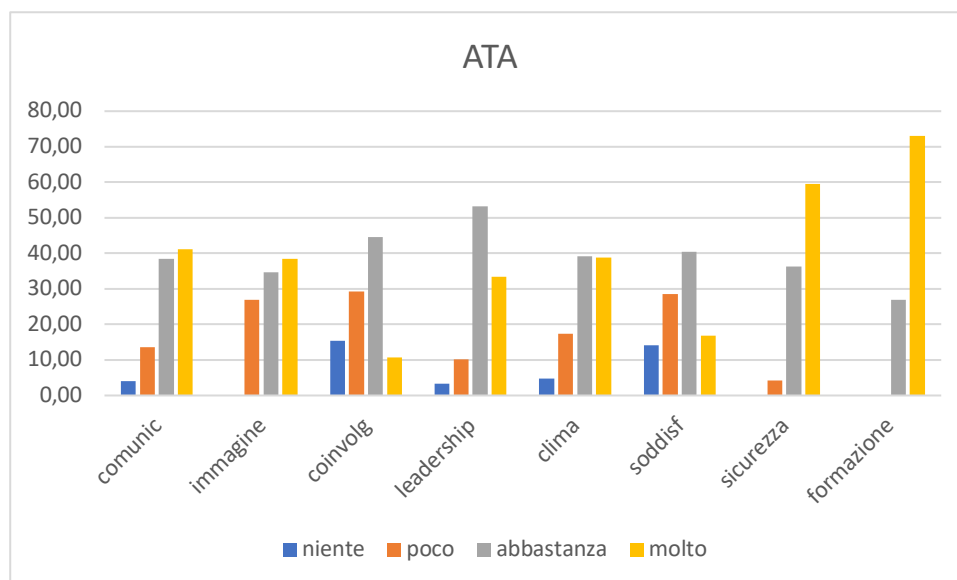
Autovalutazione anno scolastico 2024- 2025 Questionario ATA

Totale: 38

Risposte ricevute: 13

Collaboratori scolastici 100%

Assistenti amministrativi 0%





Domande

COMUNICAZIONE

1. La Dirigenza comunica in maniera efficace gli obiettivi strategici dell'Istituto
2. Le procedure per l'accesso alle informazioni sono semplici
3. Il sito web offre la possibilità di accesso alle informazioni e alla documentazione
4. Il personale di segreteria fornisce le informazioni necessarie

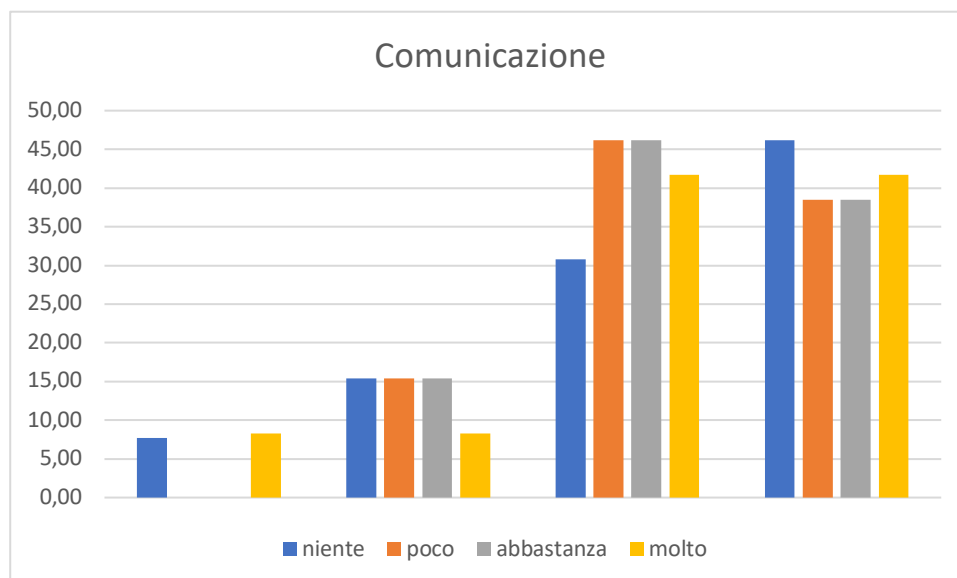
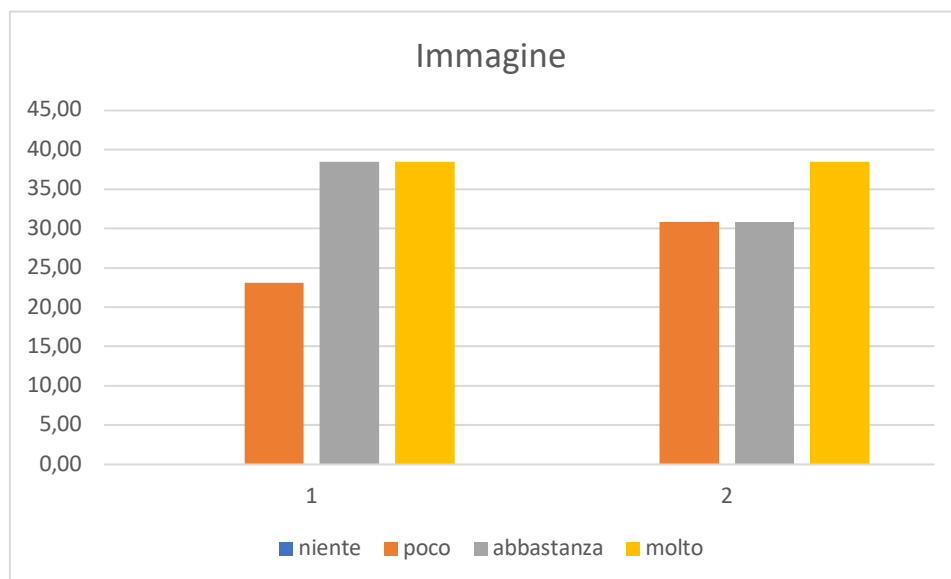




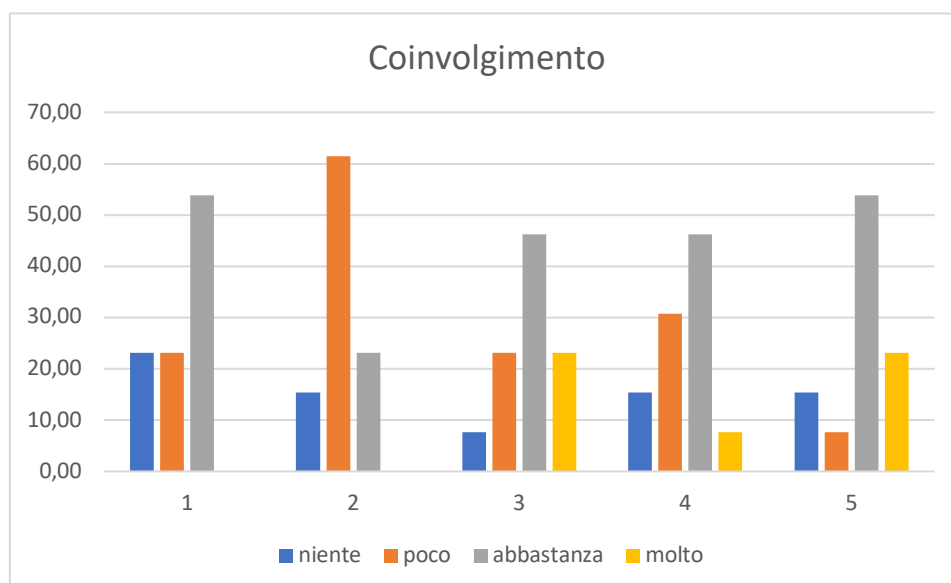
IMMAGINE DELLA SCUOLA

1. La scuola è impegnata a diffondere le sue iniziative all'esterno
2. Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio



COINVOLGIMENTO

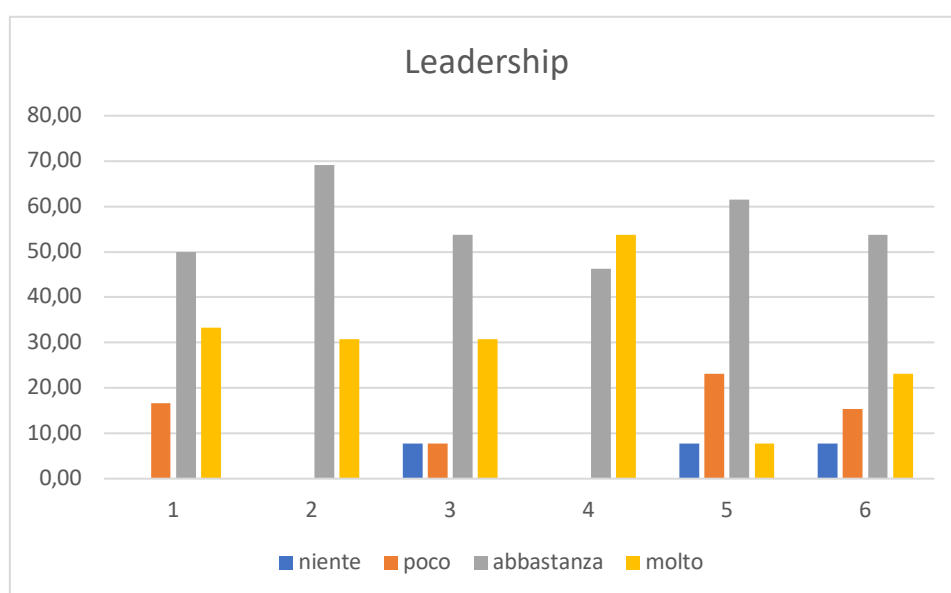
1. Il personale viene coinvolto nelle scelte e sollecitato a dare il proprio contributo
2. Le scelte organizzative sono discusse preventivamente
3. La dirigenza è disponibile a discutere con il personale le problematiche dell'Istituto
4. Il personale ATA è soddisfatto dell'organizzazione del lavoro
5. Mi sento parte della comunità professionale dell'Istituto





LEADERSHIP

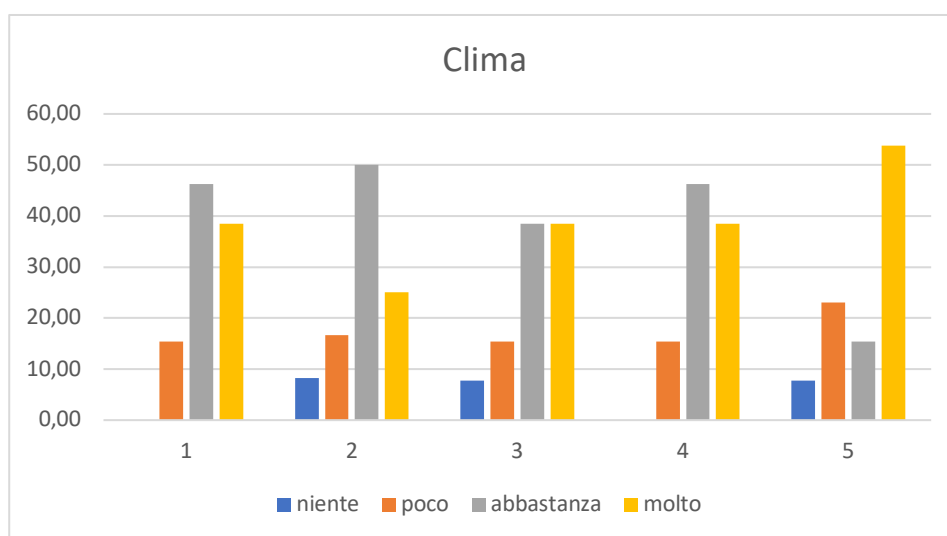
1. Il DS sa gestire il suo ruolo, richiamando gli obiettivi strategici definiti nel PTOF
2. Il DS è impegnato nel promuovere il miglioramento continuo
3. I Collaboratori del DS sono efficienti nell'organizzazione del lavoro
4. Il DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia
5. Il personale A.T.A. della scuola è valorizzato negli incarichi assegnati secondo competenze specifiche
6. La dirigenza riconosce l'impegno individuale e di gruppo e lo incoraggia ai fini del miglioramento





CLIMA

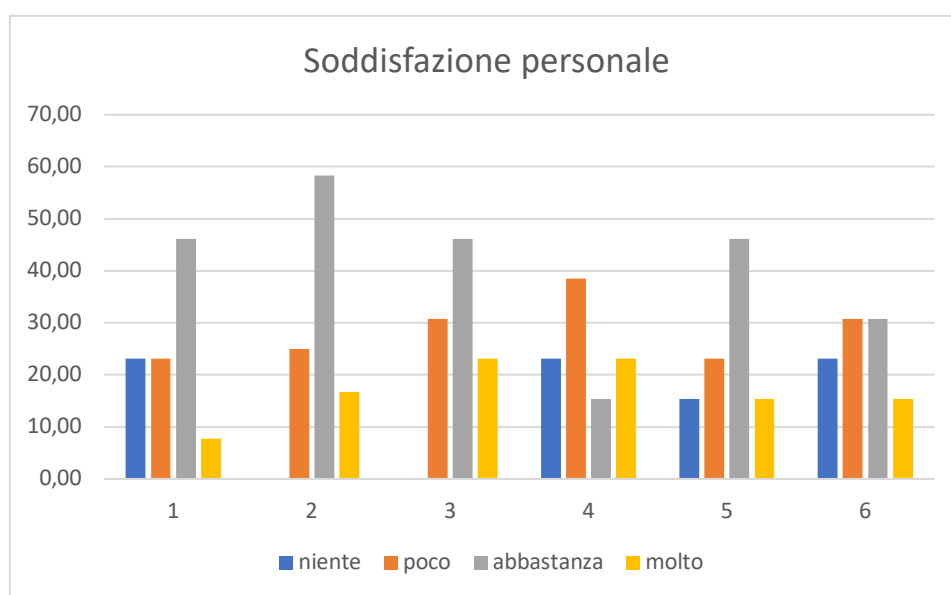
1. La Dirigenza è disponibile ad ascoltare il personale e contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi
2. Le relazioni tra colleghi sono di collaborazione
3. Tra il personale ATA e gli studenti ci sono rispetto e collaborazione
4. Tra il personale ATA e i docenti ci sono rispetto e collaborazione
5. Le relazioni con i genitori sono improntate al rispetto e alla collaborazione





SODDISFAZIONE PERSONALE

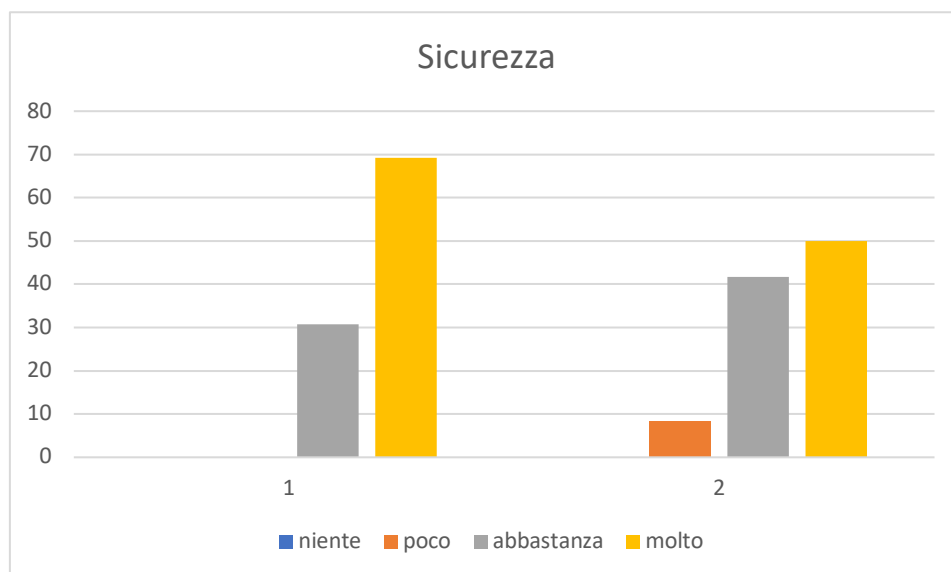
1. Il personale ATA viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative
2. La scuola sostiene i bisogni formativi del personale ATA
3. Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente in base alle competenze
4. La suddivisione del Fondo di Istituto è soddisfacente
5. Le mansioni da svolgere sono ben definite e circoscritte
6. La gestione organizzativa consente un'equa ripartizione dei ritmi e carichi di lavoro





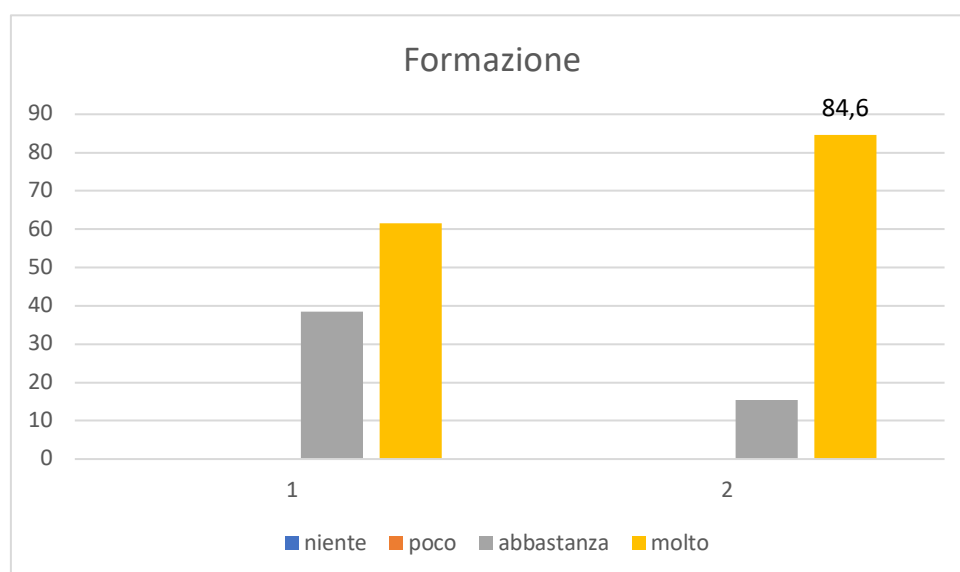
SICUREZZA

1. Si è ricevuta una adeguata formazione/informazione relativa al piano di emergenza del luogo di lavoro
2. Si ritiene utile e funzionale la formazione / informazione prevista ai sensi del DLgs 81/2008 e dell'Accordo Stato Regione.



FORMAZIONE

1. Questo Istituto è attento ai bisogni formativi
2. Questa istituzione scolastica incoraggia la partecipazione ai corsi di formazione/aggiornamento





ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO LEVANTE
Corso F. Cavallotti, 92 18038 Sanremo / E-mail imic81700e@istruzione.it
Pec: imic81700e@pec.istruzione.it
Tel 0184/541440 Fax 0184/541006
<http://www.icsanremolevante.education>



PROPOSTE

Corsi sulle competenze digitali/corso bls

Ci vorrebbe una formazione mirata a conoscere il proprio corpo, i suoi limiti e punti deboli. Cosa poter fare per prevenire il logorio dovuto alle azioni imposte dalla propria mansione, sia che sedentaria che faticosa o sempre in movimento.

Sanremo, 30 giugno 2025

Nucleo Interno di Valutazione